



DISPOSIZIONI

s.s. 2016-2017

ARBITRI OTS

1. ACCETTAZIONE GARE - OTS

Confermare la gara entro 2 giorni dalla ricezione.

Controllare la propria posta elettronica ogni giorno e controllare giornalmente anche Sinfonia (a volte le mail non vengono inviate dal sistema).

1.1. VERIFICA DATI DELLA GARA

Verificare con cura i dati della gara (data, orario, indirizzo), per evitare spiacevoli inconvenienti, già occorsi in passato, in cui l'associato si è recato al campo sbagliato e/o nel giorno e nell'ora sbagliati.

1.2. VARIAZIONI GARA

Dopo aver ricevuto la designazioni, potrebbero sopraggiungere delle variazioni di campo/orario: in tal caso riceverete una nuova designazione (**da riconfermare** come sopra).

1.3. REPERIBILITA'

Si richiede cortesemente, qualora troviate sul telefonino una chiamata persa proveniente dalla Sezione o dai designatori, di richiamare appena vi è possibile.

1.4. MECCANISMO DELLE DESIGNAZIONI

Le designazioni vengono inviate di norma il venerdì. Potrebbero essere anticipate al giovedì: per questo motivo, eventuali indisponibilità andranno inserite con almeno 15 giorni di anticipo, poiché l'inserimento della gara da parte dei designatori avviene nei giorni precedenti il venerdì.

1.5. COMPORTAMENTI SBAGLIATI GIÀ SUCCESSI DI RECENTE

- Mancata accettazione della gara entro 2 giorni dalla ricezione - i designatori sono costretti a chiamare e "rincorrere" l'associato.
- Indisponibilità inserite dopo aver già ricevuto la designazione - il sistema non consente la validazione delle stesse; in caso di rifiuto gara, procedere come indicato nel successivo paragrafo 2.
- L'associato si reca al campo sbagliato e/o nella data sbagliata perché non ha letto con cura i dati della gara (gara di sabato invece che di domenica, oppure di pomeriggio invece che di mattina, ecc...).

2. RIFIUTO GARA

In caso di rifiuto è obbligatorio telefonare ad uno dei designatori, comunicando il rifiuto e motivandolo dettagliatamente.

È vietato applicare il principio del "silenzio = rifiuto" (*ricevo la gara, non la accetto e aspetto di essere chiamato dalla Sezione per rifiutare*). Deve essere l'associato a chiamare i designatori per eventuali rifiuti, e non i designatori a chiamare l'associato per mancate accettazioni.

È tassativamente vietato rifiutare la gara tramite sms, mail, messaggi in segreteria telefonica, oppure inserendo un'indisponibilità dopo aver già ricevuto la designazione.

Si ribadisce che è obbligatorio telefonare ad uno dei designatori.

Dopo aver rifiutato una gara, è necessario far pervenire giustificativo scritto in Segreteria.

2.1. COMPORAMENTI SBAGLIATI GIÀ SUCCESSI DI RECENTE

- Rifiuti per motivi non gravi; ad esempio:
 - Motivi di studio: la designazione si conosce con largo anticipo, quindi si può organizzare il proprio tempo in modo da essere liberi qualche ora per andare ad arbitrare.
 - Mancanza mezzo di trasporto: chi non ha la patente, può cercare di organizzarsi, nel limite del possibile, con mezzi pubblici, prima di rifiutare la gara.
- Rifiuti comunicati senza il dovuto preavviso; ad esempio, si chiama il giorno prima della gara avendo avuto la febbre da 3-4 giorni: in questo caso bisogna chiamare prima, in modo che i designatori abbiano più tempo per trovare un sostituto.
- Il rifiuto non è seguito da giustificativo scritto.

3. INDISPONIBILITA'

(periodo di indisponibilità fino a un massimo di 15 giorni consecutivi)

Qualora abbiate delle indisponibilità già programmate, è necessario comunicarle con almeno 15 giorni di anticipo, mediante la seguente procedura:

- Seguire il menu:
Area Tecnica → Indisponibilità → Richiesta indisponibilità
- Attendere conferma dal sistema

Qualora l'indisponibilità sopraggiungesse a meno di 15 giorni dalla gara, è necessario telefonare immediatamente a uno dei designatori, **anche se non si è ancora ricevuta la designazione**.

È vietato inserire indisponibilità dopo aver già ricevuto la designazione (il sistema non consente all'amministratore di validarla).

3.1. COMPORAMENTI SBAGLIATI GIÀ SUCCESSI DI RECENTE

- Indisponibilità inserite dopo aver già ricevuto la designazione.
- Indisponibilità inserita per 3 weekend consecutivi caricando 3 singole indisponibilità di 2 giorni (sab/dom - sab/dom - sab/dom,...). Si ribadisce che non è possibile rimanere più di 2 weekend consecutivi senza arbitrare, salvo inserimento di congedo (da caricarsi in anticipo).

4. CONGEDI

(periodo di indisponibilità superiore a 15 giorni consecutivi)

Trattandosi di inattività prolungata, il periodo di congedo deve sempre essere accompagnato da valida documentazione (certificazione medica, documentazione lavorativa/di studio, lettera dell'associato, ecc...).

La procedura è la seguente:

- Contattare il Presidente di Sezione per discutere il motivo.
- Inserire in Sinfonia4you il periodo di congedo richiesto e consegnare in Segreteria il giustificativo.
- Attendere conferma dal sistema.

5. CERTIFICATO MEDICO

Non ci devono essere giorni "scoperti" tra la scadenza e il rinnovo successivo.

Su Sinfonia4you è possibile verificare la data di scadenza.

Molti centri di medicina consentono di prenotare on-line la visita con tanti mesi di anticipo: siete pregati di organizzarvi per tempo in modo da **sostenere la visita 1 mese prima della scadenza** del certificato precedente.

5.1. RINNOVO

Documenti da presentare presso il centro di medicina sportiva per il rinnovo:

- Richiesta della Sezione.
- Certificato medico dell'anno precedente, "copia per l'atleta" in originale. Se lo avete comunque consegnato l'anno precedente, questo è disponibile in segreteria.

5.2. INSERIMENTO IN SINFONIA4YOU

Una volta ottenuto dal centro di medicina, inserire a sistema il nuovo CM, con la nuova data di scadenza e la scansione. Il menu da seguire per questa operazione è:

Area Tecnica → Certificato medico → Rinnovo certificato

Consegnare in Sezione l'originale del CM entro 1-2 giorni. Si suggerisce di consegnare anche la "copia per l'atleta" che vi servirà l'anno successivo per il rinnovo; la stessa sarà disponibile in ogni momento qualora la richiediate.

In assenza dell'originale, la segreteria non può confermare la vostra richiesta a sistema.

Per gli associati CRA, consegnare l'originale al proprio OT e una copia in Sezione.

6. PRONTO AIA (3492217209)

Per le gare provinciali, è attivo solo nella giornata di domenica (per le gare in altri giorni contattare direttamente i designatori).

Le società sono autorizzate a chiamare il Pronto AIA qualora l'arbitro non sia ancora giunto al campo 30 minuti prima dell'inizio della gara.

Se avete contrattempi/ritardi durante il tragitto, siete pregati di avvisare il pronto AIA prima che le società chiamino, per evitare di allertare l'arbitro di riserva: **siete voi che dovete telefonare al pronto AIA**, e non il pronto AIA che deve telefonare a voi per sapere dove siete!!!

Ricordiamo che se viene allertato l'arbitro di riserva, il rimborso spese spetta solo a quest'ultimo e non all'arbitro "titolare", anche se questi riesce comunque ad arrivare al campo e ad arbitrare la gara.

7. COMPORTAMENTO PRE-GARA

- Viaggio: il giorno della gara dovete sempre essere reperibili, soprattutto durante il viaggio e fino all'inizio della gara, per eventuali comunicazioni urgenti dell'ultimo minuto.
- Arrivo al campo di gioco: almeno **45 minuti** prima dell'inizio della gara (consigliato 60 minuti), per poter espletare con calma tutte le formalità pre-gara (controllo terreno di gioco, documenti, appello, riscaldamento).
- Abbigliamento: assolutamente decoroso (niente orecchini, capelli lunghi, barba incolta, jeans strappati, ecc...). Niente borse/tute di altre società famose e non famose. Ricordate che quel giorno la vostra immagine viene identificata con quella dell'intera Associazione.
- Dialogo coi dirigenti: essere cordiali ed educati ma non eccedere mai con la confidenza: stiamo svolgendo un servizio di terzietà, non possiamo essere "amici" con le due squadre. Non fare commenti su altri colleghi arbitri (anche se sono arbitri famosi!) o su qualsiasi accadimento che riguardi la Federazione.
- Dubbi tecnici pre-gara: prendere tempo coi dirigenti, chiudersi nello spogliatoio e telefonare a uno dei dirigenti sezionali. Una telefonata può evitarvi l'errore tecnico!
- Divieto: è assolutamente vietato comunicare alle società i numeri telefonici di qualunque dirigente o associato sezionale, anche se queste dovessero farvene richiesta (ad es: non utilizzare il cell. delle società per chiamare i designatori o altri colleghi, altrimenti il numero rimarrebbe memorizzato!)

8. RISCALDAMENTO PRE-GARA

E' consigliato fare 10-15 minuti di riscaldamento pre-gara, ma solo se si verificano TUTTE le seguenti condizioni:

- Bisogna arrivare al campo 60 minuti prima dell'inizio della gara: arrivando solo 45 minuti prima, non c'è tempo per il riscaldamento perché bisogna espletare tutti gli altri adempimenti pre-gara: la gara non deve iniziare in ritardo per colpa del riscaldamento dell'arbitro! Terminare il riscaldamento 15-20 minuti prima dell'inizio della gara, per avere il tempo per espletare le ultime formalità pre-gara ed iniziare la stessa in orario.
- Il campo non è occupato da altra gara (oppure è disponibile un campo secondario per il riscaldamento).
- Il riscaldamento va fatto il più lontano possibile dalla tribuna e dagli spettatori.
- Bisogna indossare pantaloncini e calzettoni della divisa, ma non la maglia; utilizzare una maglia/tuta dell'AIA o della Sezione, oppure un abbigliamento senza sponsor e senza insegne di squadre minori o famose.

9. INCIDENTI - OTS

In caso di incidenti durante la gara, è obbligatorio contattare telefonicamente il Presidente di Sezione o i designatori.

Gli "incidenti" per i quali è necessario telefonare sono:

- Qualunque tipo di violenza fisica, **anche leggera**, all'arbitro.
Ricordiamo che in caso di violenza "grave" all'arbitro (pugno, spinta violenta, schiaffo, ecc...), dovete sospendere immediatamente la gara.
- Gravi intemperanze del pubblico (es. gravi e prolungati insulti all'arbitro, minacce, insulti razzisti, tutto ciò che vi sembra al di fuori della "normale" attività di un arbitro).
- Gravi fatti che coinvolgono i tesserati (es: rissa con molti calciatori o dirigenti a fine gara).
- Gare con 3-4 espulsi e oltre (indipendentemente dal motivo e dalla categoria).
- Qualunque gara sospesa dopo essere stata iniziata, per qualunque motivo.

La telefonata deve essere fatta subito dopo la gara ("subito" significa appena siamo in condizioni di tranquillità per poter chiamare, e non dopo 4-5 ore o addirittura il giorno dopo la gara...).

In caso di incidenti, il rapporto deve essere controllato in Sezione da un dirigente prima di essere inviato: questo significa che il lunedì sera dovete venire **obbligatoriamente** in Sezione per compilare e correggere insieme il rapporto; siete quindi pregati, per quella sera, di liberarvi da altri impegni per dedicarvi alla compilazione del rapporto.

10. GARE SOSPESE O NON DISPUTATE - OTS

In caso di gara sospesa o non disputata (per qualunque motivo), dovete **sempre** inviare entro il giorno successivo un sms a Simone Gatti (328.4821811) specificando:

- Cognome e nome dell'arbitro
- Data della gara
- Causa della sospensione/rinvio (impraticabilità del TDG, mancanza di una società, incidenti, ecc...)
- Se la gara è stata NON INIZIATA o SOSPESE DOPO L'INIZIO (e il risultato al momento della sospensione).

11. UTILIZZO DI FUMOGENI/PETARDI

Su richiesta della LND, al fine di velocizzare il lavoro del Giudice Sportivo, siamo a porre la vostra attenzione sulla gestione referendaria dei fumogeni/petardi.

I lanci di fumogeni/petardi diventano rilevanti per il GS soltanto se:

- provocano danno o pericolo a cose o persone (spettatori, calciatori, arbitri, dirigenti) *oppure se*
- causano la sospensione temporanea della gara (ad es. riduzione della visibilità)

Se i fumogeni/petardi sono utilizzati per festeggiamenti e non arrecano danni nè disturbano la normale prosecuzione della gara non è necessario riportare l'accaduto nel rapporto.

In caso di segnalazione sul rapporto, è necessario indicare tutte le seguenti informazioni:

- Nr. di fumogeni accesi e minuto.
- Società d'appartenenza dei tifosi colpevoli dei lanci
- Se il lancio è stato fatto all'interno o all'esterno del recinto di gioco.
- Se la gara è stata sospesa temporaneamente e per quanto tempo.
- Eventuali danni provocati a cose/persona.

12. CONSEGNA DEL RAPPORTO DI GARA

Come per la scorsa stagione, abbiamo creato 4 distinte procedure: dovete identificare nella mail con la designazione a quale delegazione/comitato appartiene la vostra gara e procedere come descritto. **Si richiede di privilegiare l'invio via mail** ed evitare se possibile il fax.

Delegazione	Categoria	Numeri di fax	Mail
LND-MONZA	Seconda	039.2304666	del.monza@lnd.it
	Terza		
	Juniores Provinciali		
	Allievi Provinciali Allievi "B"		
	Giovanissimi Provinciali Giovanissimi "B"		
LND-MILANO	Seconda	02.21722714	rapportogaradelegazionemilano@lnd.it
	Allievi Provinciali Allievi "B"		
	Giovanissimi Provinciali Giovanissimi "B"		
LND-LOMBARDIA	Allievi Regionali	02.21722203	giustiziacrl.sgs@lnd.it
	Giovanissimi Regionali		
	Juniores Regionali	02.21722221	giustizia@lnd.it
	Femminile serie D	02.21722222	
	Coppa Lombardia	02.21722223	
TORNEI	Tutte	Consegnare il cartaceo in sezione entro 3 giorni dalla gara (non inviare mail/fax)	

Vi ricordiamo che:

- La copia del rapporto va conservata a cura dell'arbitro fino alla fine dell'anno successivo alla data della gara: se vi viene richiesta copia del rapporto, non accetteremo risposte del tipo "Non ce l'ho" oppure "Adesso la compilo"; la copia va compilata al momento in cui si scrive l'originale.

13. PRECLUSIONI - OTS

Comunicare ai designatori eventuali società che non volete incontrare o se avete parenti che giocano o sono dirigenti di Società.

14. GARE RINVIATE CAUSA NEVE O FORTE MALTEMPO

In caso di neve o forte maltempo, siete invitati, prima di partire, a verificare se la vostra gara si disputerà o meno. La Sezione emetterà apposito avviso sul proprio sito internet, con l'elenco della gare sospese. Se possibile, sarà anche inviato un messaggio tramite Sinfonia4you a tutti gli associati.

Ricordiamo che:

- è compito di ogni singolo arbitro informarsi sulla propria gara prima di partire;
- se la gara è stata rinviata da apposito comunicato, e voi vi recate ugualmente al campo, non avete diritto al rimborso spese.

15. CREDENZIALI DI ACCESSO per Sinfonia4you

Qualora abbiate smarrito le credenziali di accesso, potrete richiederne l'invio alla Segreteria o ai designatori.

16. VARIAZIONI ANAGRAFICHE

Se ci sono variazioni nei vostri dati anagrafici, dovete inserirle in Sinfonia4you e attendere risposta con conferma/non conferma da parte del sistema.

17. RIUNIONI TECNICHE OBBLIGATORIE

Le riunioni tecniche, che si ricorda essere obbligatorie, sono un importante momento in cui accrescere la propria preparazione sia con la conoscenza regolamentare (imprescindibile per un arbitro), sia con il confronto fra associati.

Ci auguriamo che ognuno di voi sia partecipe in maniera propositiva alle riunioni tecniche, in modo da scegliere gli argomenti che più necessitano di essere trattati.

Aspettiamo anche suggerimenti e proposte per ottimizzare ancor di più le RTO.

In caso di assenza è necessario fornire opportuna giustificazione: la mancata partecipazione alle lezioni tecniche senza giustificato motivo comporta la segnalazione alla Procura arbitrale.

18. QUOTA ASSOCIATIVA

Per l'anno 2017 la quota associativa è fissata in € 48,00, da pagarsi in segreteria a partire dal 1 gennaio ed entro il 31 marzo 2017.

19. NUMERI DI TELEFONO UTILI

Ricordiamo che i numeri di telefono non devono essere comunicati alle società per nessun motivo, anche se queste dovessero farvene richiesta.

<i>Presidente di Sezione</i>	Cristian Brasi	
<i>Vice-presidente</i>	Paolo Cazzaniga	
<i>Vice-presidente</i>	Simone Sozza	
<i>Designatori Arbitri</i>	Simone Gatti	
	Andrea Locati	
<i>Designatore Osservatori</i>	Massimo Romagnoni	
<i>Componente OT Corso arbitri</i>	Stefano Annoni	
<i>Segretario</i>	Stefano Galimberti	
<i>Cassiere</i>	Aldo Carera	
<i>Referente Calcio a 5</i>	Marco Brasi	
<i>Referente atletico</i>	Marco Sicurello	
NUMERI TELEFONICI PRONTO AIA		
PROVINCIALE (solo domenica)		349.2217209
REGIONALE (domenica e infrasettimanali)		02.21722408
		02.21722410
REGIONALE (sabato)		349.4107063