

1- Entrare in S4Y. Nell' "Area Tecnica" scegliere "Gestione Daspo/Stampa Daspo". Si aprirà il "modulo richiesta tessera Federale" (in pdf), con i dati anagrafici dell'associato già importati automaticamente dal sistema sul modulo, unitamente alla foto individuale;

2 - Nella sezione "Dichiaro" e "Dichiaro inoltre" selezionare all'interno dei riquadri l'opzione relativa al proprio attuale profilo D.A.SPO;

3 - Nel primo paragrafo della sezione "Consenso trattamento dati personali" è obbligatorio vistare il riquadro "acconsento". Nel secondo paragrafo l'opzione è facoltativa;

4 - Stampare il modulo; in caso di soggetto minorenni occorre completare anche il modulo nella sezione "consenso richiesta minorenni" in ogni suo riquadro. Inserire la data e la firma di un genitore o di chi ne fa le veci;

5 - Inserire la data e firmare il modulo;

6 - Scansire il modulo e scegliere "Gestione Daspo/Invia Daspo"

a) Cliccare su "Scegliere File" e selezionare il modulo scansito.

b) Cliccare su "Conferma".

7 - Consegnare il modulo con firma autografa in Sezione;

N.B.: la dimensione del file NON deve superare il **500** KB e le tipologie permesse sono: .pdf, .jpg, .jpeg e .png.

\*\*\*\*\*

Il modulo può essere caricato anche dalla Sezione di appartenenza.

N.B. Il caricamento da parte di un "Amministratore" non necessita della conferma

a) Scansire tutti i moduli di cui la sezione è in possesso.

b) Caricare le scansioni tramite il menu Amministratori "Gestione Associati / Gestione Daspo / Inserimento Veloce".

La Sezione deve inoltre approvare o respingere i moduli caricati da associati, controllandone la completezza (dati e foto):

a) Per approvare ogni singolo modulo inviato dagli associati, scegliere "Gestione Associati/Gestione Daspo" scegliere "Gestione richieste" e cliccare sul "pallino verde" nella riga corrispondente o, nel caso in cui si voglia approvarli tutti insieme, sul "pallino verde" in fondo.

b) Nelle stessa funzione di cui sopra, cliccando invece sul "pallino rosso", la richiesta viene "Respinta".